

Anleitung: Zoom-Meeting teilnehmen

Zoom-Meeting öffnen

- Klicken Sie auf den **Link zum Zoom-Meeting**.
- Eventuell erhalten Sie eine Meldung, dass Sie ‚Zoom-Client für Meetings‘ installieren sollen (z.B. „Haben Sie Zoom-Client installiert? Jetzt herunterladen“). Laden Sie **Zoom-Client** herunter.
- Klicken Sie auf „**Per Computer dem Audio beitreten**“.
- Der/die Moderator*in wird zu Beginn alle anderen Teilnehmer*innen „stummschalten“, damit keine Störgeräusche entstehen.

Obere Leiste

- Wählen Sie am besten den **Vollbildmodus**
(Rechts oben unter dem X sehen Sie ein kleines Viereck, mit dem Sie zwischen dem Fenstermodus und dem Vollbildmodus von Zoom hin- und herwechseln können. Den Vollbildmodus können Sie mit der Esc-Taste Ihrer Tastatur, einem Doppelklick, oder dem Button ‚Vollbildmodus verlassen‘ oben rechts wieder beenden.)
- Oben rechts können Sie die Ansicht auswählen (links neben dem Button für den Vollbildmodus). Klicken Sie auf „**Galerieansicht**“.

Untere Leiste

- „**Dem Audio beitreten**“ bzw. „**Stummschalten**“: hier können Sie das Mikrofon ein- und ausschalten. **BITTE AUDIO NUR EINSCHALTEN, WENN DER/DIE MODERATOR*IN DAZU AUFFORDERT.**
- „**Video starten**“ bzw. „**Video beenden**“: hier können Sie das „Live-Bild“ Ihrer Kamera ein- und ausschalten.
- **Zoom-Meeting verlassen**: Klicken Sie ganz unten rechts auf den roten Schriftzug ‚Meeting verlassen‘. Es öffnet sich ein kleines Fenster, in dem Sie nochmal das Verlassen bestätigen müssen.

Weitere Möglichkeiten (optional):

- Über die ‚**Teilnehmer**‘-Funktion können Sie ein Fenster mit einer Übersicht aller Teilnehmer*innen des Meetings öffnen. Hier können Sie außerdem virtuell Ihre Hand heben.
- Die ‚**Chat**‘-Funktion ermöglicht Ihnen Nachrichten zu verschicken.
- Mit der ‚**Reaktionen**‘-Funktion können Sie eine positive Rückmeldung (z.B. „Daumen hoch“) geben.

Übrigens: Für die Teilnahme an einem Zoom-Meeting ist eine eigene Kamera nicht nötig. Sie können auch nur dem Audio-Kanal des Meetings beitreten und trotzdem die anderen Teilnehmer*innen des Meetings sehen.